

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
детского сада № 125
Выборгского района
Протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор
детского сада № 125
Выборгского района
М.Г.Елизарова
Приказ № 74/300 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга»

1. Общее положение

1.1. Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ в целях осуществления: контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состава

2.1. Бракеражная комиссия создается на общем собрании работников учреждения. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора сроком на один год.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-6 членов. В состав комиссии входят:

- заместитель директора или завхоз (председатель комиссии);
- руководитель структурного подразделения;
- педагоги;
- член профсоюзного комитета;

3. Полномочия комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет: контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по 4-х бальной системе. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью _____ листов



Директор
Елизарова М.Г.
Елизарова М.Г.