



УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии
Елизарова М.Г.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга» от 01 декабря 2020 года

Санкт-Петербург

Заседание началось в 13.30 часов

В кабинете директора детского сада № 125 (Поэтический бульвар, д. 5, корп.2, литера А)

Заседание вел директор детского сада № 125 М.Г. Елизарова

Присутствовали: 6 человек

Отсутствовали: Иофев Александр Николаевич

Повестка дня.

- I. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы за 2020г.
- II. Принятие Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» на 2021 год.
- III. Рассмотрение заявлений, поступивших от сотрудников Детского сада № 125.
- IV. Анализ мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ.
- V. Рассмотрение результатов тестирования вновь принятых сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции.
- VI. Рассмотрение отчета по предоставлению платных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.
- VII. Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом №223 –ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011г. за 2020 год.
- VIII. Рассмотрение отчетов об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении

I. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы за 2020г.

Слушали: М.Г. Елизарову, директора.

Решили: организационные мероприятия, намеченные на 2020 год выполнены. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Ивановой В.В. подготовить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие и предоставить в администрацию Выборгского района. Срок до 07.12.2020. Шипковой В.Н., старшему воспитателю разместить на сайте ОУ.

Голосовали: «За» - единогласно.

II. Принятие Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» в 2021 году.

Слушали Иванову В.В., заместителя директора

Решили: принять План работы комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском

государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» в 2021 году. Ивановой В.В., заместителю директора, разместить на сайте учреждения и информационных стендах План работы комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» в 2021 году. Шипковой В.Н., старшему воспитателю разместить на сайте ОУ до 30.12.2020г.

Голосовали –«За» - единогласно.

III. Рассмотрение заявлений, поступивших от сотрудников Детского сада № 125.

Слушали: О наличии признаков коррупционных правонарушений в действиях работников Детского сада № 125 в связи с работой родственников (на основании заявления работника).

Выступили: М.Г. Елизарова, директор;

М.Г. Елизарова ознакомила членов комиссии с заявлением сотрудника учреждения.

1. Рассмотреть вопрос о том, усматривает ли комиссия конфликт интересов в соответствии со ст. 10 «Конфликт интересов» Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в связи с тем, что с данными сотрудниками в учреждении работают близкие родственники

	ФИО сотрудника	Должность	ФИО сотрудников (родственников)	Должность	Степень родства
1.	-----	воспитатель	-----	Помощник воспитателя	Мать/дочь

Елизарова М.Г. отметила: в части 1 ст. 10 под конфликтом интересов «понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей ...», предложила рассмотреть, входит ли в должностные обязанности, сотрудников, подавших заявления, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет и может ли повлиять личная заинтересованность на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей.

Слушали: В.В. Иванову. Представила на рассмотрение комиссии анализ должностные инструкции воспитателя и помощника воспитателя. В должностные обязанности воспитателя и помощника воспитателя не входит обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Должности воспитателя и помощника воспитателя не относятся к должностям руководителей; прямого подчинения нет. Поэтому личная заинтересованность не влияет и не может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.

К тому же, данные сотрудники не участвуют в закупочной деятельности учреждения, не входят в состав одних и тех же комиссий, функционирующих на постоянной основе в детском саду.

Решили:

Комиссия, на основе проведенного анализа не выявила заинтересованность, взаимозависимость и конфликт интересов, поскольку указанные лица:

- не находятся в прямом подчинении;
- не входят в состав одних и тех же комиссий, функционирующих на постоянной основе в Детском саду № 125;
- не участвуют в закупках Детского сада № 125.
- не работают на одной группе.

Вопрос поставлен на голосование. Голосовали «за» - единогласно.

IV. Анализ мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ОУ.

Слушали: Иванову В.В., заместителя директора.

Проведено ознакомление с Распоряжением Комитета по образованию «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» от 30.10.2013 г. № 2524-р всех сотрудников ОУ под роспись на Общем собрании работников (Протокол № 1 от 28.08.2020г.), родителей (законных представителей) под роспись с 01 по 19.09.2020г.

- проведены индивидуальные консультации для вновь принятых на работу в для сотрудников по теме: «Профилактика коррупционных правонарушений в ОУ» с последующим тестированием.

. Решили: принять к сведению.

Голосовали: «За» -единогласно.

V. Рассмотрение результатов тестирования вновь принятых сотрудников на знание законодательства о противодействии коррупции.

Слушали Иванову В.В. заместителя директора.

Представила отчеты по итогам проведенного тестирования вновь принятых сотрудников учреждения. За второе полугодие 2020г. всего принято 2 человека. Протестировано 2 человека. Средний показатель правильных ответов составил 100%. Всего за период с 01.01.2020г. по 01.12.2020г. протестировано 8 человек. Средний процент правильных ответов составил 98%.

-28.08.2020г. проведено тестирование педагогических работников по теме: «Профилактика коррупционных правонарушений в ОУ». Результаты тестирования педагогических работников от протестировано 51 человек, средний процент правильных ответов составил 99%.

Решили: принять к сведению отчеты о тестировании.

Ивановой В.В., заместителю директора, проводить тестирование всех вновь принятых сотрудников.

Срок: постоянно в течение года.

Голосовали: «За»- единогласно

VI. Рассмотрение отчета по предоставлению платных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.

Слушали: Шипкову В.Н., старшего воспитателя

Платные образовательные услуги в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» предоставляются в соответствии с законодательством РФ. Жалоб на организацию, качество проведения платных образовательных услуг от заказчиков платных образовательных услуг за период с 01.10.2020 по 01.12.2020г. не поступало. Расходование денежных средств, полученных учреждением осуществляет в соответствии с Положением о расходовании доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

Решили: нарушений законодательства РФ при проведении платных образовательных услуг и реализации доходов от проведения платных услуг в 2020 году не выявлено. Голосовали: «За» - единогласно.

VII. Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом №223 –ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011.

Слушали: Иванову В.В., заместителя директора.

Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом №223 –ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011. и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга». Закупочная комиссия руководствуется также Положением «О Закупочной комиссии Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга». Нецелевого расходования бюджетных средств не выявлено. Жалоб со стороны Поставщиков не поступало.

Принять к сведению информацию об организации закупок в учреждении.

Голосовали: «За» - единогласно.

VIII. Рассмотрение отчетов об информировании населения о реализации антикоррупционной политики в учреждении. Слушали: Шипкову В.Н.

За второе полугодие сайт учреждения и информационные стенды приведены в соответствие с требованиями антикоррупционной политики.

Решили:

- Шипковой В.Н., старшему воспитателю, разместить на информационных стендах и сайте учреждения Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы за 2020г.

- План работы Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» на 2021 год. Срок до 20.12.2020г.

Голосовали: «За» - единогласно.

Секретарь

И.Н.Дроздова