

«Принято»

Общее собрание работников

От «29» 12 2017г.

Протокол № 2

«Утверждено»

Директор детского сада № 125

М.Г. Елизарова

Приказ от «09» 01 2018г. № 1/2309



## Положение

### о комиссии по противодействию коррупции

в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга»

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – комиссия), подведомственной администрации Выборгского района города Санкт-Петербурга (далее - исполнительный орган государственной власти) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 125 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга», (далее – Детский сад № 125), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Детском саду № 125.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным актом Детского сада № 125.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Детском саду № 125;

организации выявления и устранения в Детском саду № 125 причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Детском саду № 125.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009г. № 203;

правовыми актами исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится Детский сад № 125, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, заведующего Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями заведующего ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится Детский сад № 125, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

1.6. В состав комиссии входят заместители директора, руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Детского сада № 125

По решению руководителя Детского сада № 125 в состав комиссии могут быть включены: представитель (представители) исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится Детский сад № 125, представители иных государственных органов, органов

местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Детском саду № 125.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Детского сада № 125.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) Детского сада № 125, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Детском саду № 125.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора Детского сада № 125) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Детского сада № 125 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Детском саду № 125.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Детском саду № 125.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Детском саду № 125, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Детском саду № 125.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в исполнительный орган государственной власти уведомлений о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Детском саду № 125, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Детский сад № 125 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Детском саду № 125 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Детском саду № 125.

3.7. Реализация в Детском саду № 125 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Детским садом № 125 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Детский сад № 125 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Детского сада № 125;

мониторинг распределения средств, полученных Детским садом № 125 за предоставления платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

- 3.9. Организация антикоррупционного образования работников Детского сада №125.  
3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Детском саду № 125.

#### 4. Полномочия комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Детского сада.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Детского сада № 125, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Детский сад № 125:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Детском саду № 125;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительным органом государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Детского сада № 125);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада № 125, проведенных исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Детского сада № 125.

#### 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Детского сада № 125.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным

секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Детского сада № 125 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Детского сада № 125 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Детского сада № 125 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Детского сада № 125.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Детского сада № 125, даваться поручения директором (заместителями директора) Детского сада № 125.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение определяется изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга осуществляется путем подготовки проекта изменений и дополнений с настоящим Положению или проекта Положения в новой редакции ответственным секретарем комиссии.

6.2. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.